

## شرکت سهامی توسعه‌ی املاک امار لیبیدیه اطلاعات مربوط به حق درخواست صاحب اطلاعات

- حق درخواست صاحب اطلاعات مفاد حق درخواست:  
بر طبق ماده‌ی ۱۱ بند ۶۶۹۸ قانون حفظ اطلاعات و اطلاعات شخصی، به عنوان صاحب اطلاعات، در خصوص موارد ذیل با ارائه‌ی درخواست به ما دارای حق مطالبه میباشید:
  ۱. حق کسب اطلاع در زمینه‌ی مورد استفاده قرار گرفتن و یا نگرقتن اطلاعات شما.
  ۲. حق مطالبه‌ی کسب اطلاعات در صورت مورد استفاده قرار گرفتن اطلاعات شخصی شما.
  ۳. هدف استفاده از اطلاعات شما و کسب اطلاع در خصوص این موضوع که آیا اطلاعات شما مطابق با آن اهداف مورد استفاده قرار گرفته است یا خیر.
  ۴. کسب اطلاع در خصوص هویت اشخاص ثالثی که در داخل و یا خارج از کشور اطلاعات شما در اختیار آنها قرار داده شده است.
  ۵. حق درخواست تصحیح اطلاعات شخصی در صورت بروز خطا و یا نقص در آنها و درخواست انتقال اطلاعات تصحیح شده و این اقدامات به اشخاص ثالثی که اطلاعات شخصی شما با آنها در میان گذاشته شده است.
  ۶. حق درخواست پاک کردن، از بین بردن و یا ناشناس ساختن اطلاعات شخصی شما در صورت از میان برداشته شدن سبب استفاده از این اطلاعات علی‌رغم مطابقت استفاده از آنها با قانون حفظ اطلاعات شخصی و دیگر قوانین مربوطه و همچنین درخواست انتقال اطلاعات تصحیح شده و این اقدامات به اشخاص ثالثی که اطلاعات شخصی شما با آنها در میان گذاشته شده است.
  ۷. اعتراض به نتایج به دست آمده علیه شما در صورت آنالیز اطلاعات شخصی شما توسط سیستم‌های منحصراً اتوماتیک.
  ۸. حق درخواست خسارت در صورت استفاده از اطلاعات شخصی شما در امور غیر قانونی و متضرر شدن شما بدینوسیله.

### ● حالت‌هایی که در مفاد حق تقاضا نمیگنجد:

- بر اساس ماده‌ی ۲۸ قانون حفظ اطلاعات شخصی، به دلیل قرار نگرقتن موارد ذیل در قانون حفظ اطلاعات شخصی، حقی برای صاحب‌های اطلاعات شخصی در خصوص این موارد قائل نگردیده است:
۱. استفاده از اطلاعات شخصی به شرط عدم نقض و یا تخلف و انجام جرم در حوزه‌ی دفاع ملی، امنیت ملی، امنیت عمومی، نظام عمومی، امنیت اقتصادی، حریم خصوصی و حقوق فردی و نیز به هدف صنعت، تاریخ، ادبیات و اهداف علمی و یا آزادی بیان.
  ۲. استفاده از اطلاعات شخصی در آمارهای رسمی به منظور اموری مانند تحقیقات، برنامه‌ریزی و آمار به شرط ناشناس ساختن اطلاعات.
  ۳. استفاده از اطلاعات شخصی در صورت لزوم برای تأمین دفاع ملی، امنیت ملی، امنیت عمومی، نظام عمومی و امنیت اقتصادی در راستای فعالیت‌های پیشگیرانه، حفاظتی و اطلاعاتی توسط افراد قانونی مسئول و موظفی که از طرف سازمان و نهادهای عمومی اداره میشوند.
  ۴. استفاده از اطلاعات شخصی توسط مقامات بازرجویی، قانونی، قضایی و اجرایی و همچنین مقامات قضاوت و مراجع اجرایی.
- بر اساس ماده‌ی ۲۸/۲ قانون حفظ اطلاعات شخصی، در صورت وقوع هر یک از موارد ذیل، به غیر از مطالبه‌ی خسارت، حقی برای صاحب‌های اطلاعات شخصی در خصوص این موارد قائل نگردیده است:
۱. در صورت نیاز به استفاده از این اطلاعات شخصی برای پیشگیری از ارتکاب به جرم و یا به منظور تحقیق و تفحص جرم.
  ۲. استفاده از اطلاعات شخصی فردی که اطلاعاتش را علنی ساخته است.
  ۳. استفاده از اطلاعات شخصی بر اساس حدود اختیارات تعیین شده از طرف قوانین مربوط به آن از طرف سازمان‌ها و نهادهای مسئول و موظف عمومی و سازمان‌های حرفه‌پرور هم‌تراز با نهادهای مردمی، با اداره از سوی مسئولین نظارت و تنظیم جهت تحقیق انضباطی و پیگرد قانونی در صورت لزوم.

۴. در صورت لزوم استفاده از اطلاعات شخصی به منظور حفظ منافع مالی و اقتصادی دولت در خصوص اموری مانند بودجه، مالیات و امور مالی.

### نتیجه گیری درخواست

بر اساس ماده‌ی ۱۳ قانون حفظ اطلاعات شخصی، در صورت ارائه‌ی درخواست کتبی (با امضای کتبی و یا الکترونیکی جایگزین) صاحبان اطلاعات شخصی در خصوص اطلاعات خود از ما و یا درخواست از سمت سازمان حفظ اطلاعات شخصی، و یا به هر طریق دیگری که از سوی سازمان حفظ اطلاعات شخصی مشخص گشته است، درخواست توسط مسئول اطلاعات با توجه به درجه‌ی اهمیت درخواست بررسی شده و در کمترین زمان ممکن و حداکثر تا ۳۰ روز به نتیجه می‌رسد.

جهت حفظ محرمانه‌ی اطلاعات، مسئول بررسی اطلاعات می‌تواند جهت احراز هویت شخص درخواست کننده در خصوص اطلاعات درخواستی سوالاتی پرسیده و اطلاعاتی را درخواست کند. همچنین جهت نتیجه‌یابی درخواست صاحب اطلاعات به نحو احسن، ممکن است سوالاتی در خصوص این درخواست از شخص درخواست کننده پرسیده شود.

در صورتی که درخواست صاحب اطلاعات، دارای احتمال نقض حق و آزادی اشخاص دیگر، ملزوم زحمت بیش از اندازه و حاوی اطلاعات معلوم به عموم باشد، درخواست از طرف ما با ذکر علت رد خواهد شد.

**امار**  
**فرم درخواست صاحب اطلاعات شخصی**

این فرم توسط شرکت سهامی توسعه‌ی املاک امار لیبادیه، در اختیار شما قرار گرفته و جهت استفادگی آسان شما از حق تقاضای اطلاعات شخصی خود، مطابق با ماده‌ی ۱۱ بند ۶۶۹۸ قانون حفظ اطلاعات شخصی (قانون KVK) تنظیم شده و تمامی مفاد مربوطه را پوشش میدهد. بدینوسیله خواهشمند است، برای ارائه‌ی درخواست ابتدا فرم را پرینت کرده و به صورت دستی پر کنید و از طریق یکی از راه‌های مشخص شده در انتهای فرم آن را به دست مسئولین مربوطه در سمت ما برسانید.

**۱. اطلاعات تماس درخواست کننده:**

	<b>نام:</b>
	<b>نام خانوادگی:</b>
	<b>شماره شناسنامه ج.ت:</b>
	<b>شماره تلفن:</b>
	<b>آدرس پست الکترونیکی:</b> (در صورت تقاضای اعلام نتیجه از طریق ایمیل)
	<b>آدرس:</b>

**۲. خواهشمند است نوع رابطه‌ی خود با شرکت ما را مشخص کنید. (مشتری، بازدید کننده، شریک کاری، متقاضی شغل، کارمند سابق، کارمند کارفرمای فرعی، کارمند شرکت ثالث، سهامدار و غیره...)**

<input type="checkbox"/> مشتری <input type="checkbox"/> بازدید کننده <input type="checkbox"/> تدارکات، شریک کاری <input type="checkbox"/> کارفرمای فرعی <input type="checkbox"/> سایر (لطفا مشخص نمایید) بخش.....:..... ... موضوع.....:..... ..... مرتبط با شما در شرکت.	<input type="checkbox"/> کارمند سابق، کارمند کارفرمای فرعی اشتغال در شرکت: ..... در سال‌های: ..... <input type="checkbox"/> متقاضی شغل (مشخص کنید) تاریخ تقاضای شغل: .....
---	---

**۳. اطلاعات مربوط به انتخاب موضوع مورد تقاضا توسط صاحب اطلاعات شخصی لطفا موارد درخواستی خود را علامت بزنید.**

آیا شرکت شما اطلاعات شخصی اینجانب را مورد استفاده می‌دهد؟

در صورت استفاده از اطلاعات اینجانب مایل هستم در خصوص حوزه‌ی استفاده از آن مطلع شوم.

در صورت استفاده از اطلاعات اینجانب مایل هستم در خصوص هدف استفاده از آنها و تطابق استفاده از اطلاعات شخصی خود و اهداف دنبال شونده مطلع شوم.

آیا اطلاعات شخصی اینجانب در خارج و یا داخل کشور در اختیار اشخاص ثالث قرار داده می‌شود؟ در صورت مثبت بودن پاسخ مایل هستم در خصوص این اشخاص مطلع شوم.

اینجانب تصور می‌کنم که از اطلاعات شخصی من در شرکت شما به صورت ناقص و یا اشتباه مورد استفاده قرار می‌گیرد و درخواست تصحیح دارم.

استفاده از اطلاعات شخصی اینجانب را نا لازم دانسته و به همین دلیل درخواست:

پاک شدن اطلاعات خود را دارم؛ و یا

ناشناس ساختن اطلاعات خود را دارم.

در صورت استفاده ناقص و یا اشتباه از اطلاعات اینجانب توسط شرکت شما، درخواست می‌کنم اشخاص ثالثی که اطلاعات شخصی من به آن‌ها منتقل می‌شود، از این موضوع مطلع گردند.

۴. خواهشمند است موضوع درخواست خود درباره‌ی اطلاعات شخصی خود را با جزئیات مشخص کنید: (لطفا اسناد و مدارک مورد نیاز جهت پشتیبانی درخواست خود را ارائه دهید)

**توضیحات:**

۵. نحوه‌ی اطلاع نتیجه‌ی درخواست: (لطفا نحوه‌ی دریافت مورد نظر خود را انتخاب کنید)

ارسال به آدرس محل سکونت.

ارسال از طریق پست الکترونیکی.

دریافت حضوری.

( در صورت دریافت از طریق وکالت به غیر ملزوم به ارائه‌ی وکالت نامه‌ی رسمی تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی می‌باشید)

۶. نحوه‌ی ارسال فرم درخواست:

در صورت ارسال فرم درخواست برای شخص دیگر مدارک مربوط برای اثبات صلاحیت درخواست برای شخص دیگر (مدارک برای احراز هویت ولی و وصی و مدارکی مانند وکالت نامه رسمی) را به صورت ضمیمه ارسال نمایید.

- مراجعه‌ی حضوری و یا به واسطه‌ی دفتر اسناد رسمی به صورت ارائه‌ی مدرکی به منظور احراز هویت با امضای دستی شخص (شناسنامه، گواهینامه و غیره) به آدرس، استانبول، اسکودار، خیابان لیبادیه، محله‌ی اونالان، پلاک: 82F، طبقه‌ی اول و ذکر عنوان «درخواست اطلاعات بر اساس قانون حفظ اطلاعات شخصی» به صورت مکتوب بر روی پاکت نامه. و یا؛
- ارسال درخواست به آدرس ایمیل [kvkk@emaar.com.tr](mailto:kvkk@emaar.com.tr) با ذکر عنوان «درخواست اطلاعات درباره‌ی قانون حفظ اطلاعات شخصی».

**تمامی متقاضیان ملزم به پر کردن بخش ذیل میباشند:**

اینجانب صحت تمامی موارد ذکر شده از طرف خود در فرم درخواست کار را تایید نموده و وجود حق مطالبه‌ی مدارک شناسایی و برگه‌های ضمیمه (شناسنامه، گواهینامه‌ی رانندگی و غیره) به هدف حفظ امنیت و حریمیت اطلاعات شخصی خود و به منظور برطرف سازی خطرات ناشی از درز اطلاعات شخصی به صورت غیر قانونی و ناعادلانه را تقبل می‌کنم.

**صاحب اطلاعات شخصی/ فرد متقاضی برای غیر**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ تقاضا:**

**امضا:**